



Dossiernummer: 2019.0188.01
Ref: KH - 310319.V1

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, negen april tweeduizend negentien, verschijnt voor mij, mr. Karen Anne – Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht: _____

mevrouw Caroline Jennifer Alice Traas, geboren te Vinkeveen en Waverveen op twaalf juni negentienhonderdvierenzeventig, die inzake deze akte haar adres _____ heeft te 3581 CM Utrecht, Maliebaan 6, en handelend als hierna vermeld. _____

De comparante verklaart: _____

- het bestuur van de stichting: **Stichting Het Lokaal**, statutair gevestigd te _____ Houten, kantoorhoudende te 3993 BK Houten, Roodborsthaag 14, _____ ingeschreven in het handelsregister onder nummer 70155275, heeft _____ besloten tot wijziging van de statuten zoals hierna vermeld; _____
- het bestuur heeft voorts besloten de comparante aan te wijzen om deze akte te verlijden; _____
- van de gemelde besluiten van het bestuur blijkt uit een besluit buiten _____ vergadering, hetwelk aan deze akte is vastgehecht; _____
- van de vereiste goedkeuring van de raad van toezicht van de stichting blijkt _____ uit een aan deze akte gehecht document; _____
- van de vereiste goedkeuring van de oprichters van de stichting blijkt uit een _____ aan deze akte gehecht document. _____

De comparante, handelend als vermeld, verklaart voorts, ter uitvoering van _____ voormeld besluit, de statuten van de stichting algeheel te wijzigen zodat deze _____ komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN _____

BEGRIPSBEPALINGEN _____

Artikel 1. _____

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde _____ betekenis: _____

bestuur betekent het bestuur van de stichting, tenzij anders vermeld. _____

bestuurder betekent een lid van het bestuur. _____

dagen betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd _____ algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene _____ termijnwet gelijkgestelde dagen. _____

deelnemers betekent personen die deel uitmaken van de deelnemersraad. _____

deelnemersraad betekent het orgaan van de stichting als omschreven in _____ artikel 13. _____

Haag en Hof betekent de woningen deel uitmakend van het woonproject _____ Haag en Hof te Houten. _____

Het Lokaal betekent de buurtruimte deel uitmakend van Haag en Hof. _____

oprichters betekent de heer Gerben Gijsbertus Kamphorst, geboren te Ede op twintig juli negentienhonderdachtenzeventig en mevrouw Hendrika _____ Gesina Margrieta Haan, geboren te Houten op twee september _____ negentienhonderdvijfenzeventig. _____

raad van toezicht betekent de raad van toezicht van de stichting. _____

schriftelijk betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig _____ ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en _____ reproduceerbaar is. _____

statuten betekent de statuten van de stichting. _____

stichting betekent de stichting waarvan de interne organisatie wordt _____ beheerst door deze statuten, te weten de stichting: Stichting Het Lokaal. _____

tijdelijke huisvesting betekent verhuur voor een korte periode in een _____ verblijfsruimte die is ingericht om daarin kort te verblijven, een en ander _____ zoveel mogelijk overeenkomstig de richtlijnen die de belastingdienst _____ daarvoor hanteert. _____

Wijk betekent de wijken gelegen in de gemeente Houten in en rondom _____ Houten Noordoost. _____

2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze _____ statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in deze _____ statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met _____ verwijzingen in deze statuten naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' _____ wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'. _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 2. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Het Lokaal.** _____
2. Zij is statutair gevestigd te Houten. _____

DOEL EN MISSIE _____

Artikel 3. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bevorderen van de sociale cohesie tussen bewoners van de wijken _____ gelegen in en rondom Houten Noord Oost; _____
 - b. het bieden van sociale huisvesting aan mensen die dat tijdelijk nodig _____ hebben, _____en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband _____ houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het _____ woord. _____
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het ten behoeve van bewoners van de Wijk (doen) verwerven, _____ beheren en ter beschikking stellen van buurtruimte in de Wijk in het _____ algemeen en Het Lokaal in het bijzonder; _____
 - b. het ten behoeve van bewoners van de Wijk organiseren van activiteiten _____ in de buurtruimte, welke activiteiten onder meer zijn gericht op educatie, _____ welzijn, milieubewustzijn, wederzijdse kennisoverdracht, het (doen) _____ bevorderen van een gezonde levensstijl en steeds op het versterken _____ van de onderlinge band tussen de bewoners van de Wijk; _____
 - c. het voorzien in tijdelijke huisvesting voor mensen die tijdelijk huisvesting _____



- nodig hebben en geen commerciële huurprijs kunnen betalen; _____
- d. het ondersteunen, stimuleren, faciliteren en initiëren van (duurzame) —
initiatieven, projecten en activiteiten voor en door bewoners in de Wijk; —
 - e. het behartigen van de gezamenlijke belangen van de deelnemers een —
en ander voor zover deze verband houden met de doelstelling van de —
stichting; _____
 - f. het aanvragen van subsidies en het werven van andere fondsen ten —
behoefte van activiteiten en projecten die verband houden met de —
doelstelling van de stichting, _____
- en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband —
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. —
- 3. De stichting beoogt niet het maken van winst en beoogt werkzaam te zijn als
algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene —
wet inzake rijksbelastingen. _____
 - 4. Het realiseren van de doelstelling geschiedt zoveel mogelijk op een —
duurzame en bedrijfsmatig verantwoorde wijze. _____

VERMOGEN**Artikel 4.**

- 1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen —
bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten. —
- 2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van —
boedelbeschrijving. _____
- 3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de
stichting. _____

BESTUUR**Artikel 5.**

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast —
te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
- 2. Bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht, met dien —
verstande dat: _____
 - a. ten minste de helft van het aantal bestuurders kwalificeert als bewoner —
van Haag en Hof; _____
 - b. een bestuurder geen deel uit mag maken van de raad van toezicht; —
 - c. een bestuurder: _____
 - i. geen familie van een andere bestuurder mag zijn, waarbij onder —
familie in dit verband moet worden verstaan: bloed- en —
aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning —
wordt gezien als een huwelijk; _____
 - ii. geen relatie mag hebben met een andere bestuurder, waarbij —
onder relatie in dit verband moet worden verstaan: een huwelijk, —
geregistreerd partnerschap en samenwonend dan wel op andere —
wijze een gezamenlijke huishouding voerend; _____
- Indien een bestuurder wordt benoemd op grond van een bepaalde —
hoedanigheid, wordt dat in het benoemingsbesluit vastgelegd. _____
- 3. Een van de bestuurders wordt door de raad van toezicht in de functie van —
voorzitter benoemd. _____

4. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor een periode van drie jaar. Herbenoeming kan twee maal geschieden.
5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast.
Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. De raad van toezicht is echter steeds verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.
Indien alle bestuurders ontbreken zal de raad van toezicht zorgdragen voor aanwijzing van een bestuurder.
6. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden (bedanken);
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht;
 - f. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd;
 - g. door het niet meer voldoen aan de het bepaalde in lid 2 van dit artikel of de hoedanigheid op grond waarvan hij is benoemd;
 - h. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf als bedoeld in artikel 67 lid 1 Wetboek van strafvordering.
7. De raad van toezicht kan een bestuurder schorsen. Een schorsing geldt ten hoogste twee maanden, tenzij de raad van toezicht voor de afloop van die periode heeft besloten de termijn eenmalig met ten hoogste twee maanden te verlengen. De geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich tegenover de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Indien de raad van toezicht niet besluit de geschorste bestuurder te ontslaan dan wel indien de schorsingstermijn niet tijdig wordt verlengd, vervalt de schorsing.
8. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden ontslagen wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
9. Een bestuurder wordt geacht opgave te doen van diens nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een bestuurder dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij de betreffende bestuurder - direct dan wel indirect - persoonlijk is betrokken.
10. Bestuurders ontvangen als zodanig geen bezoldiging, noch middellijk noch onmiddellijk. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de stichting. De hoogte van het vacatiegeld is passend bij het karakter van de stichting en in lijn met eventuele wettelijke voorschriften en/of subsidievoorwaarden.



11. De in lid 10 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de _____ jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN**Artikel 6.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder richt zich bij de vervulling van diens taak naar het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. _____
2. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn taken en/of _____ bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene – die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam van en onder _____ verantwoordelijkheid van het bestuur. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich – als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk – maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. –
4. Aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht zijn _____ onderworpen besluiten van het bestuur met betrekking tot: _____
 - a. het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot verkrijging, _____ vervreemding of bezwaring van registergoederen of tot huur, verhuur of pacht daarvan; _____
 - b. het aangaan van kredietovereenkomsten en van overeenkomsten van – geldlening; _____
 - c. de vaststelling van de (meerjaren) begroting en de jaarrekening; _____
 - d. de vaststelling van het (meerjaren) beleidsplan; _____
 - e. een ingrijpende wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren _____ opgestelde beleidsplannen, dan wel (meerjaren) onderhoudsplan; _____
 - f. het aangaan van rechtshandelingen waarbij sprake is van een _____ tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 8; _____
 - g. het vaststellen en/of wijzigen van reglementen als bedoeld in artikel 15 – lid 4; _____
 - h. de wijziging van de statuten, met in achtneming van het bepaalde in _____ artikel 17 lid 2; _____
 - i. de ontbinding van de stichting waaronder begrepen het besluit tot _____ vaststelling van het batig liquidatiesaldo, met in achtneming van het _____ bepaalde in artikel 18 lid 2; _____
 - j. fusie van de stichting, met in achtneming van het bepaalde in artikel 17 lid 2; _____
 - k. splitsing van de stichting, met in achtneming van het bepaalde in artikel 17 lid 2; _____
 - l. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling _____ van de statuten van een nieuwe rechtspersoon; _____
 - m. het verkrijgen van aandelen in een rechtspersoon alsmede het _____ vervreemden of bezwaren van die aandelen; _____
 - n. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere _____ rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, –

- indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;—
- o. aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling; —
 - p. het verlenen van een volmacht of anderszins doorlopende algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid, alsmede het intrekken en — wijzigen hiervan. —
5. Onderwerpen die zien op de werkzaamheden en het functioneren van het — bestuur kunnen nader worden vastgelegd in een bestuursreglement. —

BESTUUR. BESLUITVORMING

Artikel 7.

1. Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar. —
2. Het bestuur besluit met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte — stemmen, tenzij in de statuten anders staat vermeld. Een besluit kan slechts worden genomen indien meer dan de helft van het aantal bestuurders ter — vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich door een medebestuurder doen vertegenwoordigen. Iedere bestuurder kan één — stem uitbrengen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. —
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, met gewone — meerderheid van stemmen en uitsluitend voor zover geen van de — bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit — wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen. —
4. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen opgemaakt. Het — bestuur kan besluiten dat in plaats van notulen een besluitenlijst wordt — opgemaakt. —

VERTEGENWOORDIGING. TEGENSTRIJDIG BELANG

Artikel 8.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. —
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan derden, om de — stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het — bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen. —
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende — vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van — de Kamer van Koophandel. —
4. Iedere bestuurder waakt tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en — de stichting. —
5. In het geval dat zich een tegenstrijdig belang voordoet dient het bestuur dit — te melden aan de raad van toezicht. —
6. Een bestuurder van een meerhoofdig bestuur dient zich van de — beraadslagingen omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij — mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt. —
Het bestuur draagt zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de — besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 4 van dit artikel. —
7. Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de stichting kan hij — niettemin de stichting vertegenwoordigen. —
8. Een besluit van het bestuur tot het verrichten van een rechtshandeling die —



een tegenstrijdig belang met een of meer bestuurders in privé betreft, is —
onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht, maar het —
ontbreken van zodanige goedkeuring tast de —
vertegenwoordigingsbevoegdheid van de betreffende bestuurder(s) niet aan.

INFORMATIEVOORZIENING DOOR HET BESTUUR**Artikel 9.**

1. Het bestuur verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van —
diens taak noodzakelijke informatie en gegevens met name waar het gaat —
om informatie en gegevens die op welke wijze dan ook verband houden of —
kunnen houden met hetgeen in artikel 6 lid 4 van deze statuten staat —
vermeld. —
2. Het bestuur rapporteert regelmatig, en in ieder geval zo vaak de raad van —
toezicht daarom verzoekt, aan de raad van toezicht over de stand van zaken
met betrekking tot de ontwikkeling van de strategie en het beleid van de —
stichting alsmede over de financiële gang van zaken binnen de stichting. —

RAAD VAN TOEZICHT. BENOEMING EN ONTSLAG. BELONING**Artikel 10.**

1. De stichting heeft een raad van toezicht. —
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht zelf te —
bepalen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. —
Een bestuurder kan geen deel uitmaken van de raad van toezicht. —
3. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gelet op diverse facetten
die de aandacht van de raad van toezicht vragen waarbij de raad van —
toezicht als geheel in ieder geval wordt samengesteld op basis van —
algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de —
stichting, diversiteit (leeftijd, etnische achtergrond en geslacht) en met een —
spreiding van deskundigheden en professionele achtergronden. De raad van
toezicht is daarbij zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van —
elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch —
kunnen opereren. —
4. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de raad van —
toezicht gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin —
vastgesteld door de raad van toezicht in een - na overleg met het bestuur op
te stellen - profielschets. De raad van toezicht kan bij de vervulling van een —
vacature tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste —
kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in de raad van —
toezicht besluiten. —
5. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van —
toezicht, met dien verstande dat: —
 - a. een lid van de raad van toezicht: —
 - i. geen familie van een ander lid van de raad van toezicht mag zijn, —
waarbij onder familie in dit verband moet worden verstaan: bloed- —
en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning
wordt gezien als een huwelijk; —
 - ii. geen relatie mag hebben met een ander lid van de raad van —
toezicht, waarbij onder relatie in dit verband moet worden verstaan:

- een huwelijk, geregistreerd partnerschap en samenwonend dan —
wel op andere wijze een gezamenlijke huishouding voerend; —
- b. geen van de leden van de raad van toezicht in dienst mag zijn van de —
stichting; —
 - c. aan de deelnemersraad het recht toekomt tot het doen van een —
bindende voordracht voor één lid van de raad van toezicht, een en —
ander met inachtneming van het bepaalde in lid 4 van dit artikel; —
 - d. bij voorkeur ook een bewoner van Haag en Hof deel uitmaakt van de —
raad van toezicht. —
6. De deelnemersraad brengt de voordracht binnen drie maanden nadat het —
verzoek daartoe door of namens de raad van toezicht is gedaan aan de raad
van toezicht uit. Aan elke bindende voordracht kan het bindend karakter —
worden ontnomen door een met gewone meerderheid van stemmen —
genomen besluit van de raad van toezicht. —
7. Indien de raad van toezicht besluit aan de opgemaakte bindende voordracht
het bindend karakter te ontnemen, wordt de deelnemersraad opnieuw in de —
gelegenheid gesteld een bindende voordracht voor een andere persoon op —
te maken. Is geen bindende voordracht opgemaakt dan is de raad van —
toezicht vrij in haar keuze, een en ander met inachtneming van de reeds —
vastgestelde en goedgekeurde profielschets als bedoeld in lid 4 van dit —
artikel. —
8. De raad van toezicht verstrekt bij iedere vacature aan het bestuur de —
vastgestelde profielschets alsmede de naam, de leeftijd, het beroep en —
overige relevante informatie van degene die hij wenst te benoemen. De raad
van toezicht vermeldt daarbij de betrekkingen die het te benoemen lid —
bekleedt of heeft bekleed, voor zover die van belang zijn in verband met de —
vervulling van de taak van het lid van de raad van toezicht. —
9. De raad van toezicht gaat niet eerder tot benoeming van een lid van de raad
van toezicht over dan nadat het bestuur over de voorgenomen benoeming —
advies heeft uitgebracht dan wel in de gelegenheid is geweest advies uit te —
brengen. —
10. De voorzitter van de raad van toezicht wordt als zodanig in functie benoemd.
11. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd voor een periode van drie —
jaar en is terstond ten hoogste tweemaal herbenoembaar. —
12. Tijdens het bestaan van (een) vacature(s) geldt de raad van toezicht als —
voltallig, ook indien het aantal leden van de raad van toezicht beneden de —
drie is gedaald, met dien verstande dat de raad van toezicht is gehouden —
onverwijld in de vacature(s) te voorzien. —
Indien alle leden van de raad van toezicht ontbreken, kan het bestuur of —
iedere overige belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement —
waarbinnen de stichting statutair is gevestigd kunnen verzoeken een lid van —
de raad van toezicht te benoemen. —
13. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt: —
- a. door overlijden; —
 - b. door aftreden (bedanken); —
 - c. door het verlies door een lid van de raad van toezicht van het vrije —



- beheer over diens vermogen; _____
- d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd; _____
 - e. door het verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij is benoemd;
 - f. door ontslag door de overige leden van de raad van toezicht; _____
 - g. door diens benoeming als bestuurder; _____
 - h. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf als bedoeld in artikel 67 lid 1 Wetboek van strafvordering. _____
14. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. _____
15. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht schorsen; de schorsing vervalt van rechtswege indien de raad van toezicht niet binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag op een van de gronden als in lid 14 van dit artikel is genoemd. _____
16. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen bezoldiging, noch middellijk noch onmiddellijk. De leden van de raad van toezicht kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de stichting. De hoogte van het vacatiegeld is passend bij het karakter van de stichting en in lijn met eventuele wettelijke voorschriften en subsidievoorwaarden. _____
17. De in lid 16 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. _____

RAAD VAN TOEZICHT. TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 11.

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. De raad van toezicht adviseert het bestuur, zowel anticiperend als reflecterend op beslissingen van het bestuur. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, in het bijzonder het culturele, economische en maatschappelijke belang van de stichting. Zij weegt daarbij de belangen af van degenen die bij de stichting zijn betrokken. _____
2. De leden van de raad van toezicht zijn voorts bevoegd - na voorafgaand overleg met het bestuur - inzage te nemen in de boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting. _____
3. De raad van toezicht legt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft, bij afzonderlijk reglement vast. _____
4. Een lid van de raad van toezicht wordt geacht opgave te doen van diens nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Hij dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij hij - direct dan wel indirect - persoonlijk is betrokken. _____

RAAD VAN TOEZICHT. BESLUITVORMING

Artikel 12.

1. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van de raad van toezicht, ten minste twee van de overige leden van de raad van toezicht of het bestuur zulks wensen, doch ten minste vier maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een vergadering geschiedt door de voorzitter van de raad van toezicht, dan wel namens deze door een door hem aan te wijzen persoon, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van de raad van toezicht besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
4. Van de leden van de raad van toezicht wordt verwacht dat zij waar mogelijk besluiten op basis van consensus. Indien er geen consensus kan worden bereikt ten aanzien van een voorstel, wordt het betreffende voorstel in stemming gebracht. In de vergaderingen van de raad van toezicht kunnen slechts besluiten worden genomen indien ten minste de helft van het aantal leden van de raad van toezicht ter vergadering in persoon aanwezig dan wel vertegenwoordigd is. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een medelid doen vertegenwoordigen. Een gevolmachtigde kan als zodanig voor één ander lid van de raad van toezicht optreden.
5. Ieder lid van de raad van toezicht kan één stem uitbrengen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Leden van de raad van toezicht stemmen zonder last en ruggespraak.
6. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, met gewone meerderheid van stemmen en uitsluitend voor zover geen van de leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering van de raad van toezicht opgenomen.
7. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door (een afvaardiging van) het bestuur, tenzij de raad van toezicht met opgaaf van redenen de wens te kennen geeft zonder het bestuur te willen vergaderen. Een bestuurder heeft in de vergadering van de raad van toezicht geen stemrecht maar slechts een adviserende stem.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen opgesteld door een door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. In plaats van notulen kan een besluitenlijst worden opgesteld.

**DEELNEMERSRAAD****Artikel 13.**

1. Iedere meerderjarige bewoner van de Wijk kan zich aanmelden bij het bestuur als deelnemer van de stichting. Het bestuur besluit of de betreffende persoon als deelnemer wordt erkend.
2. Het bestuur kan de erkenning als deelnemer weer intrekken wegens gewichtige redenen, of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als deelnemer redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. Van een dergelijk besluit wordt de raad van toezicht vooraf door het bestuur in kennis gesteld.
3. Van een deelnemer kan worden gevraagd om jaarlijks een door het bestuur vast te stellen financiële bijdrage aan de stichting te voldoen. De hoogte van die bijdrage wordt jaarlijks vooraf door het bestuur vastgesteld tijdens de vergadering waarin ook de begroting van de stichting voor het volgende boekjaar wordt vastgesteld.
4. De gezamenlijke deelnemers vormen de deelnemersraad van de stichting.
5. Het bestuur stelt het beleidsplan van de stichting in overleg met de deelnemersraad vast.
6. Daarnaast kan de deelnemersraad zowel gevraagd als ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur over onderwerpen die verband houden met de doelstelling van de stichting. Het bestuur neemt de inhoud van deze adviezen mee in zijn afwegingen indien en voor zover de adviezen leiden tot besluitvorming binnen het bestuur.
Het bestuur kan een advies van de deelnemersraad derhalve naast zich neer leggen. Het bestuur stelt de deelnemersraad hieromtrent schriftelijk en met redenen omkleed in kennis.
7. Indien en voor zover er binnen de deelnemersraad besluitvorming plaatsvindt, geschiedt dit met een gewone meerderheid van stemmen.
8. Het bestuur zorgt ervoor dat de deelnemersraad ten minste een maal per jaar vergadert met het bestuur en verder zo vaak als een gewone meerderheid van het aantal bestuurders dat wenselijk acht.

COMMISSIES EN/OF WERKGROEPEN**Artikel 14.**

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies en/of werkgroepen instellen en opheffen.
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de commissies en/of werkgroepen vast.
3. De leden van de commissies en/of werkgroepen worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

REGLEMENTEN**Artikel 15.**

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. In afwijking van hetgeen in lid 1 van dit artikel staat vermeld, is de raad van toezicht bevoegd tot het vaststellen en wijzigen van het reglement raad van

toezicht.

Het vaststellen, wijzigen of opheffen van het reglement raad van toezicht, —
geschiedt in overleg met het bestuur.

3. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
4. Het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement, uitgezonderd het —
reglement als in lid 2 van dit artikel omschreven, behoeft de voorafgaande —
goedkeuring van de raad van toezicht.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 16.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van —
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die —
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie —
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten
en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend en waarbij —
ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar zijn naar bron en —
bestemming en waarbij duidelijk is wie op welk moment welke verplichtingen
namens de stichting is aangegaan.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het —
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende —
toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken—
dienen te worden ondertekend door de bestuurders en de leden van de raad
van toezicht; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan—
wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Daarnaast is —
het bestuur binnen diezelfde termijn verplicht een verslag van de —
doelrealisatie, de verrichtingen en gang van zaken zoals vastgelegd in het—
voor het betreffende jaar geldende jaarplan op te maken.
In geval de stichting de Code Cultural Governance heeft onderschreven—
wordt in het jaarverslag gerapporteerd in hoeverre de stichting voldoet aan —
de Principes en Best Practice-bepalingen en voorzover dat niet het geval is —
worden de redenen daarvoor toegelicht.
Het jaarverslag van de raad van toezicht maakt deel uit van het jaarverslag —
van de stichting.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 eerste —
volzin van dit artikel bedoelde stukken over te gaan, deze onderzoeken door
een door de raad van toezicht aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel
2:393 Burgerlijk Wetboek.
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, —
wordt ten blijke van de vaststelling door het bestuur en de leden van de raad
van toezicht ondertekend; ontbreekt de ondertekening van de bestuurders —
of die van één of meer leden van de raad van toezicht, dan wordt daarvan —
onder opgave van redenen melding gemaakt. Vaststelling geschiedt eerst na
voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
6. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een jaarplan met een —
bijbehorende begroting en een (meerjaren)beleidsplan vast, een en ander —



- met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 5. Het beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het beleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt het beleidsplan zo nodig bij.
7. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 17.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Wijziging van de navolgende artikelen is slechts mogelijk met instemming van alle bestuurders, zonder dat er binnen het bestuur een vacature bestaat:
- artikel 1, voor zover het betreft de omschrijving van de begrippen "Haag en Hof", "Het Lokaal", "oprichters" en "Wijk";
 - artikel 3 (doelstelling);
 - artikel 5 lid 2 sub a (samenstelling bestuur);
 - artikel 13 lid 1 (omschrijving deelnemers);
 - artikel 17 lid 1 en 2 (besluitvorming rondom statutenwijziging);
 - artikel 18 lid 1 en 2 (besluitvorming rondom ontbinding van de stichting);
 - artikel 18 lid 5, indien en voor zover het betreft de wijziging van de tekst "rechtspersoon gevestigd en werkzaam in de provincie Utrecht en welke rechtspersoon een soortgelijke doelstelling als de stichting kent".
2. Een besluit als omschreven in lid 1 van dit artikel kan slechts worden genomen:
- na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, welk goedkeuringsbesluit slechts kan worden genomen met instemming van alle leden van de raad van toezicht, zonder dat er binnen de raad van toezicht een vacature bestaat;
 - na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de oprichters.
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

ONTBINDING

Artikel 18.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Een besluit tot ontbinding van de stichting kan slechts worden genomen met instemming van alle bestuurders, zonder dat er binnen het bestuur een vacature bestaat.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaar geen baten

- meer bekend zijn. _____
4. Het bestuur is de vereffenaar van het vermogen van de stichting. _____
 5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt toegekend aan een door de bestuurder - met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 lid 4 sub i. - te bepalen rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en welke rechtspersoon een soortgelijke doelstelling als de stichting kent of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen (rechts)persoon. _____

SLOTBEPALING

Artikel 19.

Aan het bestuur komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. _____

Voor zover hierbij sprake is van uitlegging en/of toepassing van bepalingen uit statuten en/of reglementen tracht het bestuur daarbij te achterhalen wat bij het opstellen en/of wijzigen van de betreffende bepaling is beoogd en daarnaast welke uitleg naar redelijkheid en billijkheid in de gegeven omstandigheden in de context van de statuten en reglementen van de stichting aan de betreffende bepaling moet worden gegeven. _____

SLOT

De comparante is mij, notaris, bekend. Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de comparante en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen. _____

De comparante verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de comparante uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. _____

Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de comparante en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

door mij, mr. Karen Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht op 9 april 2019

